



PROGRAMME D'ITALIEN DEBUTANT

Durée
35 heures

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent développer un italien permettant de communiquer dans tout type de situation professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types.
- Connaître les documents professionnels indispensables.
- Acquérir le vocabulaire propre à votre secteur d'activité.
- Avoir une première approche de la culture du pays.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Compréhension et expression écrite

- Perfectionnement grammatical pour limiter vos fautes à l'écrit.
- Savoir lire tout type de document professionnel.
- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, e-mails, fax).

2. Compréhension et expression orales

- Etre à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face.
- Exercices d'écoutes et de mises en situation.
- Comprendre et reformuler une question, un besoin.

3. Vocabulaire

- Apprentissage du vocabulaire propre à votre activité professionnelle

4. Animer ou participer à une réunion

- Annoncer l'ordre du jour.
- Apprendre à argumenter, négocier.

5. Assurer une présentation professionnelle

- Connaître les règles de politesses et conventions de prise de parole.
- Décrire succinctement la société et son bilan.
- Décrire un produit et son processus de production.
- Être en mesure de poser et répondre à des questions.
- Gérer un repas d'affaire.

6. Les situations de communication informelle

- Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels.
- Présenter les chiffres de la société.
- Résumer une situation.
- Savoir exprimer clairement une idée.